ACCREDITAMENTO

Questa fase è da eseguire una tantum, la prima volta al primo accesso, e serve solo per consentire l'utilizzo della sezione della "Area Soci". Non eseguire questa fase se si è già accreditati.

1) Selezionare la voce "Area soci" del sito www.baldesio.it

2) Nella sezione di destra selezionare "Accreditamento"

3) Compilare i quattro campi obbligatori, confermare l'informativa Privacy e selezionare "Invia"

NB: la procedura di accreditamento non è immediata, la richiesta verrà valutata dalla Segreteria negli orari di ufficio e, solo dopo conferma da parte degli uffici stessi, il Socio riceverà la mail di conferma dell'accreditamento all'indirizzo mail indicato.

4) A seguito della conferma, da parte della Segreteria della richiesta di accreditamento da parte del Socio, il Socio stesso riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato al punto precedente, di cui si allega il facsimile, dove "nome utente" è il numero tessera del socio e "password" è una password casuale generata dal sistema per il primo accesso.

Da: Società Canottieri Baldesio <segreteria@baldesio.it>
Data: 06/08/19 10:03 (GMT+01:00)
A: nomesocio <nomesocio@posta.com>
Oggetto: Accreditamento Online - Canottieri Baldesio A.S.D.

Gentile Nomesocio,
Le è stata inviata questa e-mail in quanto ha compilato il form online richiedendo di essere accreditato al portale della nostra Associazione Sportiva Dilettantistica.
Di seguito troverà i dati per accedere al portale, le ricordiamo che i dati riportati sono strettamente personali e non dovranno essere condivisi con nessuno.

Nome utente: 0000
Password: xxxxxxxxx

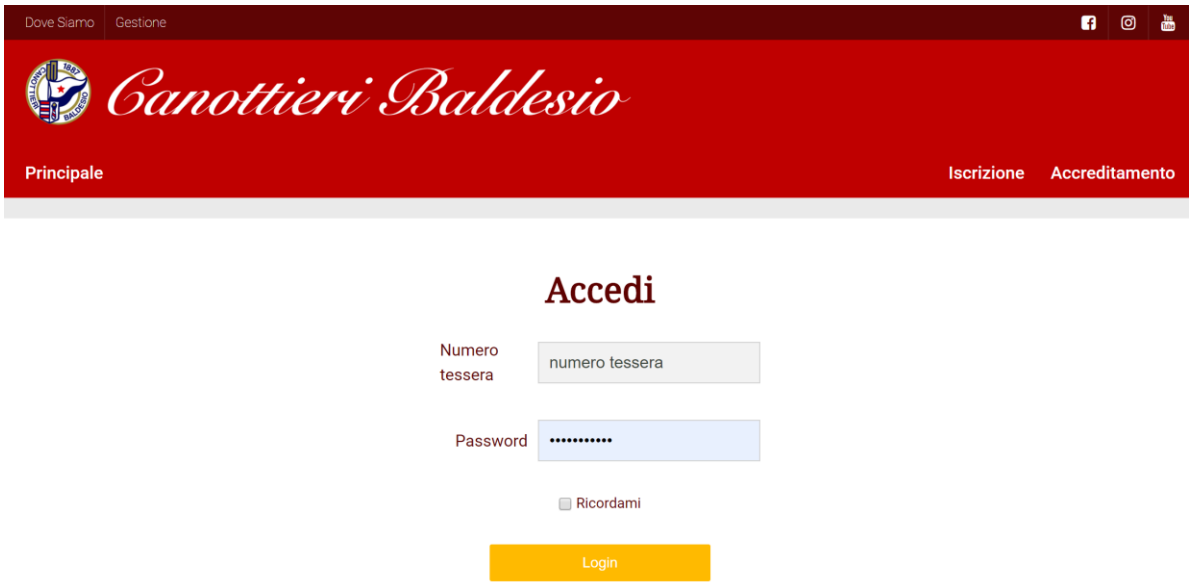
Se non ha richiesto questa operazione è pregato di contattarci e provvederemo alla cancellazione del suo account.
Per ogni altra richiesta è pregato di contattarci sempre all'indirizzo: segreteria@baldesio.it

Cordiali saluti,
Segreteria Canottieri Baldesio A.S.D.

---

5) A questo punto, accedendo di nuovo al sito di www.baldesio.it e selezionando di nuovo la voce “Area Soci”

Si verrà indirizzati alla sezione per la compilazione dei dati di accesso ricevuti tramite la mail del punto precedente



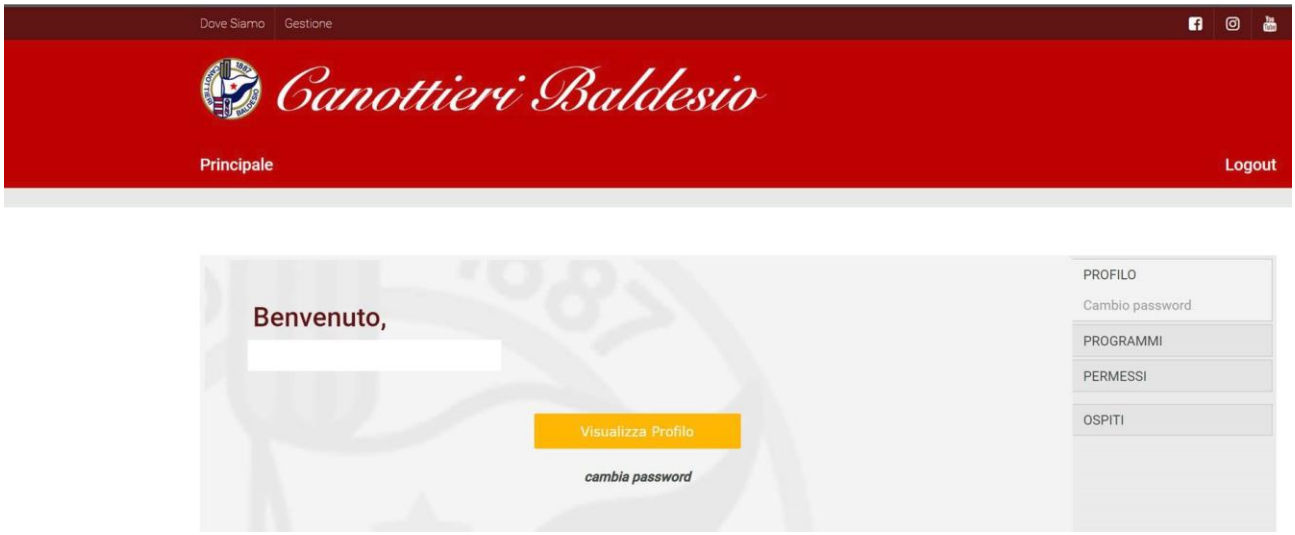
NB1: si ricorda che per accedere il primo campo è il numero tessera del Socio senza spazi bianchi.

NB2: la password da utilizzare al primo accesso è quella contenuta nella mail di conferma accreditamento del punto precedente. Se si volesse modificare occorre accedere la prima volta e poi seguire le istruzioni del punto successivo.

NB3: la selezione della sezione “ricordami” serve unicamente a memorizzare la password per il prossimo accesso. Tale password rimane memorizzata sul computer che il Socio sta utilizzando per accedere alla area riservata.

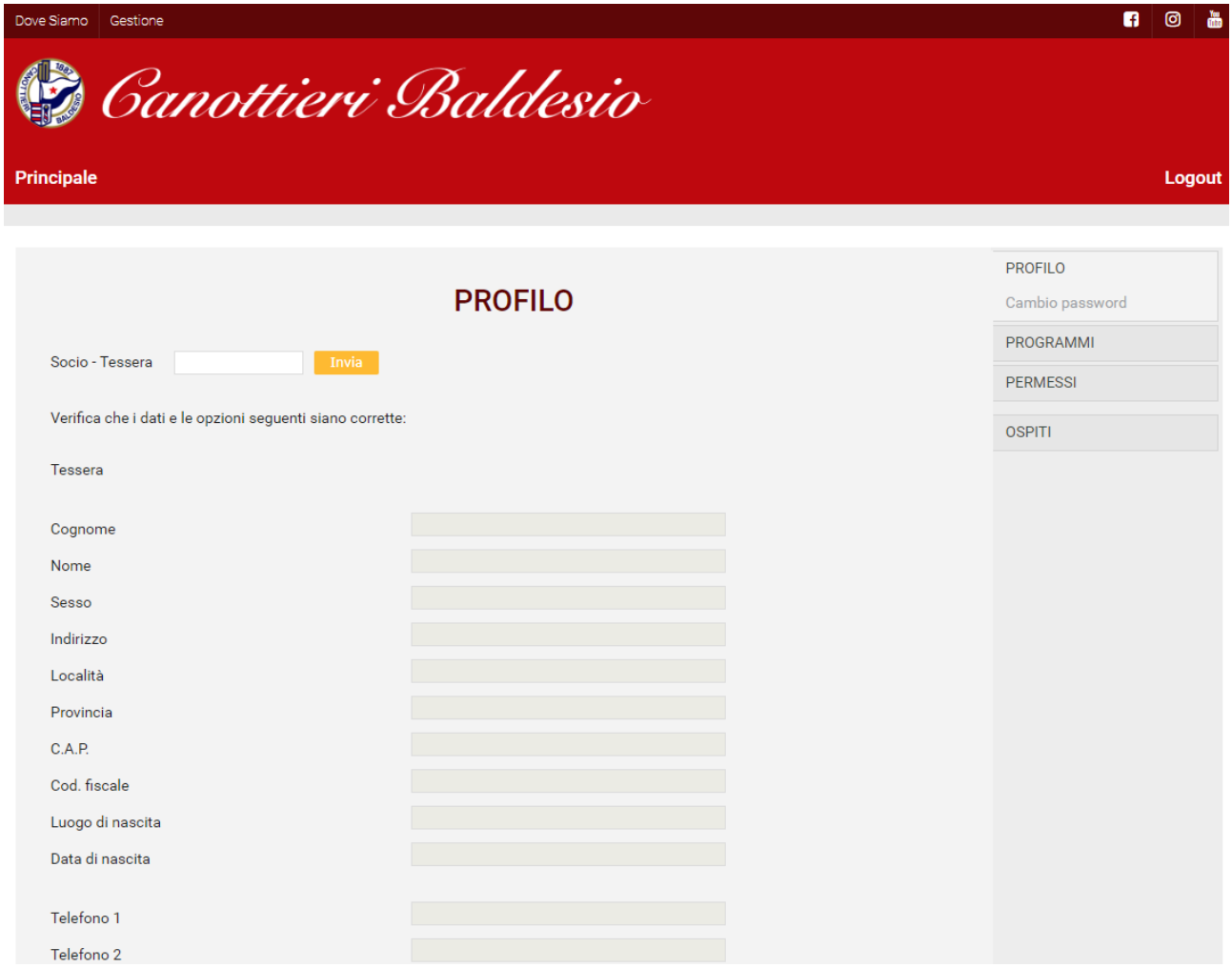
MODIFICA PASSWORD

Se si volesse modificare la password di accesso, accedere alla sezione “Area Soci” con il numero tessera e la password precedente e selezionare “cambia password” sotto il pulsante “Visualizza profilo”.



MODIFICA DATI DI PROFILO

Selezionando il pulsante “Visualizza profilo” della sezione “Area Soci”, è possibile visualizzare i dati contenuti nella base sociale della Segreteria ed eventualmente richiederne la modifica.



EMISSIONE PERMESSI

1) Se l'ospite non è ancora stato censito nel programma occorre inserire i dati nella sezione "Ospiti". In caso di dubbio sulla presenza dell'ospite nel database, tentare comunque l'inserimento. Se l'ospite è già stato inserito ne viene data comunicazione e si può proseguire a richiederne il permesso.

Il Codice Fiscale dell'ospite è un dato necessario in quanto è l'unica informazione che può consentire di individuare in modo non ambiguo l'ospite e conteggiarne le eventuali presenze.

2) A seguito del censimento dell'ospite della fase precedente è possibile richiederne il permesso e se la richiesta è conforme ai requisiti del Regolamento, verrà inviata mail al Socio richiedente con allegati i dati della prenotazione che il Socio potrà stampare su cartaceo e/o mostrare al controllo su smartphone.

Nel caso fosse richiesto il pagamento, la procedura indirizzerà verso la piattaforma di pagamenti Online su server sicuro.

La procedura è conforme all'attuale regolamento vigente relativamente ai permessi ospiti e nel caso non fosse possibile richiedere il permesso ad es. per raggiunto limite di permessi della Società o del Socio ne verrà data segnalazione.